



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(-trice) adjoint(e) des travaux publics

La Ville de Ville-Marie, ville centre du Témiscamingue et connue comme l'un des plus beaux villages du Québec, désire accueillir dans son équipe une personne dynamique et compétente pour pourvoir au poste cadre de directeur(-trice) adjoint(e) des travaux publics. Ce poste est permanent, 40 h/semaine, du lundi au vendredi. Il est souhaité que la personne retenue débute l'emploi le plus tôt possible.

Des tests de vérification des connaissances pourraient être exigés.

DESCRIPTION

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, cette personne assume les tâches suivantes :

- Assister à la préparation des devis, contrats ou soumissions en lien avec les services;
- Assister à la gestion, à l'entretien et à l'amélioration d'infrastructures municipales et des bâtiments municipaux;
- Assister à la gestion des ressources opérationnelles, humaines, financières et matérielles;
- Assister à la conception et réaliser la planification et la supervision des travaux de génie;
- Réaliser la gestion des dossiers reliés à la santé et la sécurité au travail;
- Réaliser le suivi, les comptes-rendus et rapports à produire après les travaux;
- Réaliser la planification et le suivi de l'entretien périodique des différentes infrastructures municipales;
- Réaliser des mesures à l'aide de différents instruments d'arpentage et autres sur le terrain pour la planification, le suivi et la réalisation de chantiers de construction;
- Superviser et coordonner avec le contremaître le travail des employés.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil;
- 2 à 3 ans d'expérience dans le milieu municipal ou autre;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Niveau intermédiaire pour la suite de logiciels Microsoft Office;
- Connaissance des logiciels d'application utilisés en génie civil et en gestion d'actifs (AutoCAD, aquaGEO, etc.);
- Bonne connaissance des lois, normes et règlements régissant le domaine municipal (eau potable, eaux usées, Code du bâtiment);
- Langues parlées et écrites : excellente maîtrise du français, anglais de base.

QUALITÉS REQUISES

- Avoir le sens de la planification et de l'organisation;
- Démontrer de l'initiative et faire preuve d'efficacité et de leadership;
- Être doué pour les communications et les relations interpersonnelles;
- Être capable d'établir un lien de confiance avec les différents interlocuteurs;
- Démontrer des habiletés à travailler en équipe;
- Être capable de bien réagir à la critique;
- Se soucier de l'amélioration continue des services dispensés par la Ville;
- Se soucier de la satisfaction de la clientèle;
- Être disponible pour suivre des formations.

La convention des cadres permet d'établir le salaire selon les qualifications et l'expérience acquise et elle détermine la gamme d'avantages sociaux offerts.

Taux horaire minimal : 31,77 \$

Taux horaire maximal : 37,15 \$

Toute personne intéressée à postuler pour cet emploi est priée de faire parvenir sa candidature à Mme Karine Demers, directrice générale adjointe, **préférentiellement par courriel** (sous format Word ou PDF) à l'adresse courriel karine.demers@villevillemarie.org ou par la poste à l'adresse suivante :

Mme Karine Demers
Ville de Ville-Marie
21, rue Saint-Gabriel Sud
Ville-Marie (Québec) J9V 1A1

* La Ville de Ville-Marie favorise l'équité en matière d'emploi. Nous remercions à l'avance les postulants et seuls les candidats retenus seront contactés.