



COMITÉ DE SÉCURITÉ PUBLIQUE

Lors de la tenue d'événements publics, les municipalités et/ou comités organisateurs doivent compléter une fiche « d'autorisation » et la transmettre à la SQ, qui fera les recommandations d'usage.

Votre formulaire sera transmis par la SQ, à la municipalité concernée, pour autorisation avec la signature soit du maire ou du directeur général.

La SQ peut apporter des suggestions sur le volet sécurité et lors de la vente d'alcool en vertu de la *Loi sur les permis d'alcool* (loi provinciale). De même, si votre activité affecte une route provinciale, une recommandation (permis) de Transports Québec (MTQ) est nécessaire.

L'objectif est de s'assurer que les responsables de l'événement se préoccupent du volet « paix et bon ordre » durant leurs activités, tout en respectant les lois en vigueur (municipale, provinciale et fédérale).

Le délai raisonnable pour la transmission de ce formulaire recommandé est de deux semaines pour une petite activité (moins de 150 personnes) et d'un mois pour une activité de plus de 150 personnes.

AUTORISATION POUR LA TENUE D'ÉVÉNEMENTS DANS LES RUES OU VOIES PUBLIQUES	
Demandeur :	Nom : _____ Adresse : _____ Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____ Cellulaire : _____
Responsable :	Nom : _____ Adresse : _____ Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____ Cellulaire : _____
Type d'activité : _____	
Date et heure (durée) : _____ Nombre de participants : _____	
Parcours (joindre un plan) : _____	
Remarques : _____ _____ _____	
_____	_____
Signature du responsable	Date
Municipalité / Ville où se tient l'activité : _____	
Autorisation :	
Maire <input type="checkbox"/> Directeur général <input type="checkbox"/>	_____ Signature
	_____ Date
Recommandé par la Sûreté du Québec :	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	_____ Signature
	_____ Date
Commentaires : _____ _____	
Permis du MTQ (s'il y a lieu) :	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	_____ Signature
	_____ Date
Copie conforme : Travaux publics <input type="checkbox"/> Sûreté du Québec <input type="checkbox"/> Transports Québec <input type="checkbox"/>	Service d'incendie <input type="checkbox"/> Municipalité / Ville <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> (précisez) _____

Pour transmission aux organismes concernés (voir copie conforme ci-haut)
 Conserver copie dans vos dossiers